



Istruzioni per l'attività di gruppo

Diritti d'accesso e gradi di riservatezza

Obiettivo dell'attività di gruppo

- I partecipanti (PR) conoscono le modalità di funzionamento dei diritti d'accesso e dei gradi di riservatezza nella CIP.
- I PR si interrogano su quali impostazioni della CIP possano essere giuste per loro.

Preparazione

- Stampare il poster per l'attività di gruppo o ricopiarlo sulla lavagna a fogli mobili (v. esempio a pag. 2). In base al numero di PR e alle dimensioni stabilite del gruppo vanno allestite diverse tappe lavorative. La grandezza consigliata per i gruppi va dalle 3 alle 7 persone.
- Preparare alcuni post-it riportandovi nomi di documenti e professionisti della salute, per esempio:

Documenti	Professionisti della salute
• Elenco dei farmaci; • Referto radiografico; • foto di una ferita; • rapporto di dimissioni da una clinica cardiologica; • rapporto di dimissioni da una clinica psichiatrica; • direttive del paziente.	• Medico di famiglia; • cardiologa; • collaboratore dello Spitex; • dermatologa; • farmacista; • reparto della clinica psichiatrica¹.

Informazioni per i partecipanti

«Hannes Hofer, che abbiamo già avuto modo di conoscere [blocco tematico «Stato attuale: visione della CIP», caso concreto video «Diverse patologie, una sola CIP»], è affetto da diverse patologie ed è seguito da diversi professionisti della salute. Inoltre, qualche anno fa Hannes Hofer ha avuto un esaurimento nervoso e per questo ha passato diverse settimane in una clinica. Oggi come allora, per Hannes Hofer questo è un tema difficile di cui parlare e preferisce che non si venga a sapere.

Per capire come funzionano i dati d'accesso e i gradi di riservatezza, ora ci caleremo nei panni di Hannes Hofer e provando a seguire il suo ragionamento metteremo i nostri documenti al posto giusto.»

Compiti dei partecipanti

Allestite la vostra cartella lavorando in gruppo. Confrontatevi sui vostri ragionamenti procedendo come segue.

¹ Questo esempio dimostra come i diritti d'accesso possano essere accordati a gruppi di professionisti della salute quali per esempio il reparto di un ospedale, uno studio medico collettivo o un'organizzazione Spitex.

1. In primo luogo, attribuite ai documenti i vari gradi di riservatezza. Nel poster, incollate i post-it dei documenti nel cerchio che vi sembra più appropriato. Non è obbligatorio assegnare un grado a ogni documento.
2. Attribuite quindi i diritti d'accesso ai professionisti della salute. Nel poster, incollate i post-it dei professionisti della salute nel cerchio che vi sembra più appropriato. Non è obbligatorio assegnare un accesso a tutti i professionisti della salute.

Una volta allestita la cartella, illustrate i vostri ragionamenti agli altri PR / gruppi.

Esempio di attuazione (senza modello)



Preparazione dell'attività di gruppo: cerchi con i gradi di riservatezza, post-it gialli per i documenti, post-it rossi per i professionisti della salute. Nel kit formativo è reperibile un modello stampabile per il poster.

Alla fine dell'attività di gruppo: i documenti e i professionisti della salute sono assegnati ai cerchi scelti autonomamente dai PR.

Indicazioni per i formatori

- Nelle impostazioni della CIP non ci sono soluzioni **giuste o sbagliate**. La CIP è proprietà del paziente, che decide autonomamente su di essa. Tuttavia, ponendo alcune domande ai gruppi è possibile stabilire se l'impostazione scelta corrisponda effettivamente alle intenzioni dei PR: «Siete consapevoli che in questo modo tutti i professionisti della salute potranno consultare questo referto?»; oppure «Vi è chiaro che questa informazione non è visibile ad alcuni specialisti?»
- Molti PR hanno difficoltà con il grado di riservatezza «limitatamente accessibile», che è riferito ai documenti stessi, e non ai diritti d'accesso per i professionisti della salute. Documenti classificati come «**limitatamente accessibili**» sono visibili ai professionisti della salute con **diritto d'accesso esteso** (v. video).
- Come supporto visivo, in luogo dei post-it scritti a mano, è possibile utilizzare le icone per documenti e professionisti della salute reperibili nella cartella di illustrazioni della CIP.



Possibili compiti aggiuntivi

- Invece che fornire già i post-it con i nomi di documenti e professionisti della salute, in una fase iniziale è possibile far riflettere i PR su quali siano i documenti contenuti nella CIP e quali professionisti della salute normalmente necessitino di consultarli. Anche nel caso in cui documenti e professionisti della salute siano già indicati, i PR possono completarne l'elenco con aggiunte, decidere di non posizionare alcuni post-it proposti o accordare diritti d'accesso solo temporaneamente.
- A pagina 2 del modello per il poster è possibile ripetere la suddivisione dei professionisti della salute e dei documenti sotto forma di tabella. In questo video è illustrata a titolo di esempio la relazione tra il disegno a cerchi e la tabella.
- Quali cambiamenti sopravvengono quando Hannes Hofer nomina il figlio Max come rappresentate? (> *I rappresentanti visualizzano l'intera cartella, ivi inclusi i documenti segreti*).